**ا الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**





**وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

**جامعة ابن خلدون - تيارت -**

لجنة الخدمات الاجتماعية

|  |
| --- |
| **جهة العمل:.......................................................................** |

طلب منحة تمدرس للسنة الدراسية ............/...............

الاسم واللقب:............................................... .........الوظيفة:.................................. .. دائم/ مؤقت (بالنسبة للعمال)

مصلحة / قسم:...................................................................................................... ............................ .........................

بطاقة التعريف /رخصة قيادة: رقم:.............................صادرة في:............... .......بتاريخ:......./........../...............

رقم الهاتف الشخصي:.......................................................................................................................................

عدد الأولاد المتمدرسين: (.....)( بحد أقصى ثلاثة).

رقم الحساب البنكي:...............................................................

بيانات الأولاد المتمدرسين:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ملاحظات | السنة الدراسية | مؤسسة الدراسة | تاريخ الميلاد | الاسم واللقب |
|  |  |  | / / |  |
|  |  |  | / / |  |
|  |  |  | / / |  |

الوثائق المثبتة: :\* شهادة مدرسية لكل متمدرس .

\* :نسخة من بطاقة التعريف الوطنية / رخصة القيادة.

\* شهادة عائلية

\* صك بنكي مشطوب أو نسخة طبق الأصل أو رقم التعريف البنكي RIB.

الاسم واللقب: .............................................................التوقيع/.............................................

**مصادقة جهة العمل على صحة البيانات**

تذكير:

1. **يتم سحب الاستمارة من جهة العمل** (الأمانة العامة للكليات والمعاهد،مصلحة الموظفين بالنسبة لرئاسة الجامعة)
2. تسلم الاستمارة بعد استيفائها مع الوثائق **إلى جهة العمل، لتسليمها إلى لجنة الخدمات بالبريد بموجب جدول إرسال، ولا تقبل الطلبات التي تقدم مباشرة للجنة.**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة ابن خلدون- تيارت



لجنة الخدمات الاجتماعية

**إعـــــــــــــــــــــــــــلان**

بمناسبة الدخول الجامعي لسنة 2016/2017 ، تتشرف لجنة الخدمات الاجتماعية لجامعة ابن خلدون بإعلام كل الزملاء والزميلات بالجامعة، بالشروع في دفع منحة التمدرس للسنة الدراسية 2016/2017 و المقدرة ب **3000دج** لكل طفل متمدرس . **تودع الملفات بجهة عمل الموظف** ( كلية، معهد، مصلحة الموظفين) من **09 أكتوبر 2016 الى غاية 27 أكتوبر 2016.**

* الحد الأقصى للاستفادة هو **(03) متمدرسين، دون سن الـ (21) سنة ، في أول سبتمبر 2016**.
* لا تعتبر الحضانة تمدرسا.
* يستفيد من هذه المنحة أيضا المتمدرسون من أبناء العاملين المتوفين بالجامعة و المحالين إلى التقاعد.

**تصرف المنحة بموجب الوثائق الآتية:**

1. ـ **استمارة الطلب مستوفية لكل البيانات ومعتمدة من جهة العمل .**
2. **ـ شهادة عائلية للمعني.**
3. **ـ نسخة من بطاقة تعريف المعني.**
4. **صك بنكي مشطوب أو نسخة طبق الأصل للصك أو رقم التعريف البنكي RIB**
5. **ـ شهادة مدرسية لكل متمدرس.**

* يتم سحب الاستمارة من جهة العمل (الأمانة العامة للكليات والمعاهد، مصلحة الموظفين بالنسبة لرئاسة الجامعة)
* تسلم الاستمارة بعد استيفائها مع الوثائق إلى جهة العمل ، لتسليمها إلى لجنة الخدمات بالبريد بموجب جدول إرسال، ولا تقبل الوثائق التي تقدم مباشرة للجنة.
* **بالنسبة لأبناء العاملين المحالين للتقاعد وأبناء العاملين المتوفين تسلم الملفات عن طريق آخر جهة عمل للعامل بعد التصديق على بياناتها.**
* أي ملف ناقص أو مخالف للشروط لا يعتد به.
* تقوم اللجنة بمراجعة الملفات وضبطها في قوائم، ويتم دفع قيمة المنحة للمعنيين عبر الحساب البنكي أو البريدي للمعنيين بعد الانتهاء من استلام الملفات.
* **آخر أجل لاستلام الملفات يوم الخميس 27 أكتوبر 2016، ولا تقبل ملفات بعد هذا الأجل**

**تيارت في 09/10/ 2016**

**لجنة الخدمات الاجتماعية**

**سي مرابط محمد العربي**

رئيس لجنة الخدمات الاجتماعية